**إجراءات تقديم شكوى التمييز**

**الهدف**  
توفير آلية آمنة وعادلة وسرية للأفراد للإبلاغ عن حالات التمييز، بما يضمن المساءلة ويعزز بيئة شاملة.

**النطاق**  
تنطبق هذه الإجراءات على جميع الموظفين والطلبة والمقاولين والزوار أو أي أفراد آخرين يتعاملون مع المؤسسة.

**التعاريف**

**التمييز:** المعاملة غير العادلة بناءً على التنمر أو العرق أو الجنس أو الدين أو الأصل أو العمر أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو أي خصائص محمية أخرى.

**المشتكي :** الفرد الذي يقدم بلاغاََ عن التمييز المزعوم

**المشتكى عليه :** الشخص الذي يُزعم أنه ارتكب سلوك تمييز

**إجراءات تقديم الشكوى**

**الخطوة 1: تقديم الشكوى**

يجب على المشتكي تقديم تقرير كتابي أو شفهي إلى مديرالمعهد أو مشرف القسم.

تُقبل الشكاوى المجهولة، ولكن قد تؤثر على فعالية التحقيق.

**الخطوة 2: التوثيق**

يجب توثيق جميع الشكاوى، مع تضمين التفاصيل التالية:

تاريخ و وقت و مكان الحادث

الأطراف المعنية

وصف السلوك أو الفعل

الشهود (إن وجدوا)

**الخطوة 3: التقييم الأولي**

يتم إجراء مراجعة أولية خلال يومين عمل لتحديد ما إذا كانت الشكوى تقع ضمن نطاق هذا الإجراء.

إذا كانت ضمن النطاق، يبدأ تحقيق رسمي..

**الخطوة 4: التحقيق**

يُجرى التحقيق بواسطة مديرالمعهد.

يمكن للطرفين تقديم الأدلة والشهود والبيانات.

تُراجع النتائج ويتم اتخاذ قرار بشأن أي إجراء تصحيحي أو تأديبي.

يجب الانتهاء من التحقيق خلال ثلاثة أيام عمل.

**الخطوة 5: الحل**

بعد الانتهاء من الخطوة الرابعة، يتم إبلاغ المشتكي مباشرة بنتيجة التحقيق.

**الحماية من الانتقام**

لا يجوز الانتقام من أي فرد لتقديمه شكوى تمييز أو لمشاركته في التحقيق

تُعامل شكاوى الانتقام بجدية وتُحقق فيها بشكل منفصل.

**6. السرّية**

تُعالج جميع الشكاوى بسرّية تامّة.

**إجراءات الإستئناف7.**

إذا لم يكن المشتكي راضيًا عن النتيجة، يمكنه تقديم استئناف إلى طرف ثالث (شرطة عمان السلطانية).

**التدريب والتوعية .8**

تُعقد جلسات تدريبية منتظمة وبرامج توعية لتثقيف الأفراد حول الحقوق والمسؤوليات وإجراءات تقديم الشكاوى.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**د. سمير البحراني**  
مدير المعهد  
**25/June/2025**

**25/June/2026المراجعة القادمة:**